

UMOWA NR
o wykonanie inicjatywy lokalnej

polegającej na

zawarta w dniu w

między:

Gminą, z siedzibą w,

reprezentowaną przez: – Burmistrza Czarnej Białostockiej
.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w,
legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr seria, PESEL
.....;

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w,
legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr seria, PESEL
.....;

zwanymi dalej łącznie **Wnioskodawcą**,

reprezentowanymi przez:

.....,

.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Tryb zawarcia umowy

§ 1. Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723), w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej nr XL/282/18 z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz uchwałę zmieniającą XLIII/305/18, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 2. 1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.

2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Wnioskodawcy, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi zł (słownie:).

Okres obowiązywania umowy

§ 3. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 4. 1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dnia do dnia

3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to z wkładu Wnioskodawcy, określonego w § 6 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych w pkt 2–6.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

- 1), o wartości zł (słownie:),
- 2), o wartości zł (słownie:).

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w § 5 pkt 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Wnioskodawcę organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

- 1)
- 2)

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

- 1)
- 2)

Wkład Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego

§ 6. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w pkt 2–5.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną osób, obejmującą łącznie roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- stanowiącą łącznie równowartość zł (słownie:

3. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do dnia kwotę (słownie:) na rachunek bankowy Gminy

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

- 1) – stanowiących równowartość zł (słownie:),
- 2) – stanowiących równowartość zł (słownie:).

5. Wnioskodawca zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 5 pkt 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane, i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

Kontrola i nadzór

§ 7. 1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę w drodze

5. Kontrola może obejmować (zakres i czas kontroli określa Gmina w drodze

6. Kontrolujący ma prawo żądać od Wnioskodawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

7. Gmina ma obowiązek poinformować Wnioskodawcę o wynikach kontroli, w drodze

8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wnioskodawcę jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Wnioskodawcę do usunięcia tych naruszeń we wskazanym terminie, nie krótszym jednak niż

Sprawozdawczość

§ 8. 1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Czarnej Białostockiej Nr

3. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania w terminie określonym w pkt 1, Gmina wzywa pisemnie do jego złożenia.

4. Za dzień wykonania przez Wnioskodawcę umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w pkt 1. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć sprawozdania w terminie dni.

Tryb rozwiązania umowy

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.

3. Wnioskodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1)
- 2)

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1)
- 2)

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 7;
- 2) braku usunięcia przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w § 7 pkt 7, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;
- 3)

6. Umowa może być rozwiązana przez Wnioskodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1)
- 2)

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 2–6, obowiązują następujące zasady rozliczeń:

- 1)
- 2)

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

§ 10. 1. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1)
- 2)

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1)
- 2)

3. Wnioskodawcy przysługuje kara umowna w wysokości w przypadku, gdy

4. Gminie przysługuje kara umowna w wysokości w przypadku, gdy

Postanowienia ogólne

§ 11. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- 1) z ramienia Gminy –
- 2) z ramienia Wnioskodawcy –

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, dwa dla Gminy.

.....
(Gmina)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) wniosek na realizację inicjatywy lokalnej z dnia
- 2) harmonogram,
- 3) kosztorys,
- 4) dokument wskazujący na sposób reprezentacji Wnioskodawcy.