

KARTA DO GŁOSOWANIA

Informacje:

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać od 1 do 3 zadań z poniższej listy projektów poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie – „WYBÓR”.

Kartę do głosowania należy podpisać czytelnie poprzez wpisanie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania.

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera od 1 do 3 zadań z poniższej listy projektów zawierającej nazwy zadań oraz ich szacowane koszty,
- można tylko raz wziąć udział w głosowaniu,

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego zadania albo wybrano więcej niż 3 zadania z poniższej listy,
- głosujący odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne,
- brak podpisu osoby głosującej lub rodzica/opiekuna prawnego.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt*	WYBÓR

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe.

Podpis głosującego mieszkańca:

1. Imię
2. Nazwisko.....
3. Adres zamieszkania.....

.....

Data i czytelny podpis

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A,

16-020 Czarna Białostocka. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty.

2. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: inspektor@cbi24.pl

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO): -art. 5a ust. 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna zgodna z: Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).