



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 16 maja 2019 r.

Poz. 2747

### UCHWAŁA NR VIII/68/19 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 9 maja 2019 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Czarna Białostocka i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Czarna Białostocka.

§ 2. Tryb wyboru Rady Seniorów Gminy Czarna Białostocka oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Urszula Taudul*

Załącznik do uchwały Nr VIII/68/19  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 9 maja 2019 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Czarna Białostocka zwany dalej Statutem określa tryb wyboru i powołania członków Rady oraz zasady działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnej Białostockiej;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy na rzecz osób starszych;
- 4) organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czarnej Białostockiej oraz Burmistrza Czarnej Białostockiej;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Czarna Białostocka;
- 6) Seniorze - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy, który ukończył 60 lat;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów w Czarnej Białostockiej;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej.

§ 3. Zadaniem Rady jest zwiększenie udziału Seniorów w życiu publicznym Gminy.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Rady**

§ 5. Cele działalności Rady:

- 1) poprawa jakości życia Seniorów we współpracy z organami Gminy Czarna Białostocka;
- 2) integracja środowisk senioralnych i podmiotów działających w Gminie na rzecz Seniorów;
- 3) integracja międzypokoleniowa;
- 4) budowanie pozytywnego wizerunku Seniorów w społeczności lokalnej, jako ważnej grupy wpływającej na jej rozwój;
- 5) profilaktyka i promocja zdrowia Seniorów;
- 6) wspieranie aktywizacji Seniorów w zakresie edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego, sportu, turystyki oraz rekreacji;
- 7) zapobieganie wykluczeniu społecznemu Seniorów;
- 8) wspieranie działań w zakresie poprawy warunków życia Seniorów i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) tworzenie miejskich przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych Seniorom.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie aktów prawa miejscowego oraz programów dotyczących Seniorów;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb Seniorów, w oparciu o prowadzoną diagnozę oczekiwań i problemów tej grupy;

- 3) upowszechnianie w środowisku Seniorów wiedzy o prawach i możliwościach udziału w życiu publicznym osób starszych;
- 4) promowanie współpracy między samorządem lokalnym a organizacjami;
- 5) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz Seniorów;
- 6) monitorowanie i sygnalizowanie istotnych potrzeb Seniorów;
- 7) współpraca z organami Gminy przy rozstrzyganiu spraw istotnych dla Seniorów;
- 8) przedstawianie propozycji dotyczących krótko i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz integracji Seniorów ze społecznością lokalną oraz umacnianie więzi międzypokoleniowych;
- 10) propagowanie wśród Seniorów aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu.
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz Seniorów;
- 12) podejmowanie innych działań, nakierowanych na realizację celów opisanych w § 5.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU I POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY**

§ 7. 1. Rada wybierana jest spośród Seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku na terenie Gminy.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje Seniorowi zamieszkującemu w Gminie Czarna Białostocka.

3. Rada może liczyć od 5 do 9 członków, w tym:

- a) maksymalnie do 6 Seniorów mieszkających na terenie Gminy;
- b) maksymalnie do 3 zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz Seniorów.

§ 8. 1. Burmistrz ogłasza nabór do Rady oraz ustala wzór formularza zgłoszeniowego i termin składania zgłoszeń.

2. Ogłoszenie o naborze do Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go Burmistrzowi.

4. Przedstawiciele Seniorów mogą zgłaszać się samodzielnie, lub zostać zgłoszeni przez Seniorów. W drugim przypadku wymagana jest pisemna zgoda osoby kandydującej w wyborach. W obu przypadkach osoba kandydująca musi uzyskać poparcie minimum 5 Seniorów.

5. Osoba popierająca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi do Rady.

6. Udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkuje nieuwzględnieniem udzielonego poparcia.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie jest kompletne lub niepoprawnie wypełnione, Burmistrz wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia zgłaszającemu stosownego wezwania. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

4. Wyłanianie członków Rady odbywa się spośród osób zgłoszonych prawidłowo.

§ 10. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 5 kandydatów, Burmistrz wyznacza ostateczny dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów.

§ 11. W ciągu 14 dni od upływu dodatkowego terminu do zgłaszania kandydatów, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

§ 12. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, przedstawicieli poszczególnych grup uprawnionych do zasiadania w Radzie niż określona w § 7 ust. 3, wybór członków następuje podczas spotkania wyborczego zwołanego przez Burmistrza zgodnie z zasadami określonymi w § 13 i 14.

§ 13. 1. Spotkanie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebrani mający czynne prawo wyborcze wybierają spośród siebie Przewodniczącego spotkania wyborczego, który prowadzi spotkanie.

3. Wybory przeprowadzane na spotkaniu są bezpośrednie i tajne.

4. Podczas spotkania wyborczego wybór członków Rady następuje spośród wszystkich obecnych prawidłowo zgłoszonych kandydatów - przedstawicieli grup określonych w § 7 ust. 3, zgłoszonych w liczbie większej niż określona w § 7 ust. 3, w odrębnym głosowaniu dla każdej z tych grup.

5. Głosowanie odbywa się na kartach wyborczych.

6. Na karcie do głosowania umieszcza się wykaz kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej.

7. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 kandydatów głos uznaje się za nieważny. Nieważność głosów powodują również skreślenia i poprawki dokonane na karcie wyborczej.

§ 14. 1. Wyniki głosowania ustala komisja wyborcza.

2. Do Rady wybrane zostają osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą ilość głosów, co spowoduje przekroczenie maksymalnej liczby członków Rady, przewodniczący zarządza losowanie, które przeprowadza komisja wyborcza.

4. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicach ogłoszeń informację o składzie osobowym Rady.

#### **Rozdział 4. ZASADY DZIAŁANIA RADY**

§ 15. Kadencja Rady trwa 3 lata.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są jawne.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organów Gminy i inni goście zaproszeni przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek Burmistrza, lub Przewodniczącego Rady Miejskiej lub na wniosek co najmniej 1/3 regulaminowego składu Rady.

5. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie w terminie 20 dni od otrzymania wniosku.

6. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 18. 1. Przewodniczący kieruje pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady;
- 3) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
- 4) przekazuje podjęte stanowiska, opinie, wnioski Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 19. 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Posiedzenia Rady są protokołowane.

3. Informacje zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu w zakładce poświęconej Radzie.

4. W zakładce, o której mowa w ust. 3 znajdują się również:

- a) informacje o składzie osobowym Rady;
- b) dane kontaktowe do osoby zajmującej się obsługą administracyjną Rady;
- c) informacje o bieżących działaniach Rady.

§ 20. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 21. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członek Rady ma prawo:

- a) składać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z działalnością Rady;
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- c) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 22. 1. Członkostwo w Radzie wygasa przed końcem kadencji w przypadku:

- a) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu;
- b) śmierci członka Rady.

2. Podmiot, który wskazał osobę do członkostwa w Radzie może odwołać swojego przedstawiciela i w ciągu 30 dni wskazać kolejnego.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Obsługę administracyjno - techniczną Rady zapewnia Urząd.

§ 24. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 25. Zmiany w Statucie mogą nastąpić na wniosek co najmniej połowy składu Rady, w trybie właściwym do jego utworzenia.